

La Mairie de Caulnes recrute un.e Agent polyvalent de restauration et d'animation (F/H)

Le service périscolaire est constitué de 15 agents polyvalents qui exercent des missions d'animation, d'ATSEM, de restauration scolaire et de nettoyage. La garderie et l'accueil de loisirs sont agrémentés en temps qu'Accueil Collectif de Mineurs et sont fréquentés par 40 à 60 enfants le matin, le soir, le mercredi et durant les vacances scolaires.

Missions

Polyvalent.e, vous participez au service le midi et au nettoyage au restaurant scolaire. Vous êtes également animateur.trice pendant les temps de garderie le soir et d'accueil de loisirs.

Service et nettoyage au restaurant scolaire :

- Réaliser le nettoyage et la désinfection des locaux, du matériel et du mobilier selon les procédures établies.
- Accompagner les enfants pendant le temps du repas
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- Respecter les conditions d'utilisation des produits, les quantités et suivre son stock

Animation et surveillance à la garderie :

- Participer à l'accueil des parents et des enfants
- Participer à la surveillance et à l'animation de la garderie du soir (gouter, temps d'étude...)
- Mettre en place et animer des activités en lien avec les projets pédagogiques
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Réaliser le nettoyage des locaux pendant les vacances scolaires.

Compétences

Diplôme d'animation, BAFA ou équivalent

Connaissance des règles d'hygiène, nettoyage et de la désinfection en restauration collective

Organisation, autonomie, discrétion, ponctualité

Aptitude à travailler à la fois seul.e ou en équipe

Respect des consignes et de la planification du travail

Aptitude à recenser les problèmes et à les notifier au responsable

Bonne résistance physique

Emploi

Contrat à durée déterminée d'une durée de 4 mois renouvelable, à pourvoir le 31 août 2026 – Temps non complet (29h par semaine en moyenne) – Travail pendant une partie des vacances scolaires – Temps discontinu – Possibilité d'heures complémentaires.

Rémunération selon grille indiciaire + prise en charge des frais de repas + participation à la mutuelle

Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Maire de Caulnes au plus tard jeudi 2 juillet 2026 – mairie@caulnes.fr – 10 rue de la Ville Chérel 22350 CAULNES – Tél : 02 96 88 70 30.

Entretiens de recrutement prévus le mercredi 8 juillet 2026.